|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКАМОРКО РАЙОН **«Шенше ял кундем»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | C:\Documents and Settings\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛМОРКИНСКИЙ РАЙОН**АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«Шиньшинское сельское**  **поселение»** |
| 425 154,Шенше села. Петров урем, 1вТел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  | 425 154, с.Шиньша, ул. Петрова, 1вТел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

 проект

**Постановление**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»

 № 48 от 23.05.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

 Руководствуясь Федеральными законами от 01.01.2016 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»

п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации МО «Шиньшинское сельское поселение» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» от 23.05.2012 г. № 48, (далее – Регламент) следующие изменения:

 1) в пункте 1.2 Регламента:

 - подпункт 1 дополнить словами «, с учетом дохода, приходящего на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению»;

 - в подпункте 2 в абзаце первом слова «граждане, нуждающиеся» заменить словами «гражданами, нуждающимися»;

 - в абзаце пятом слова «Правительство Российской Федерации» заменить словами «уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»;

 2) пункте 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.3. График работы: с 8.00 до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час., выходные дни - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

 муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение Информация о графике работы администрации» размещается на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»»;

 3) в абзаце втором пункта 2.6 Регламента после слов «заявителя» дополнить словами «, путем направления ответа заявителю по адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

 4) в пункте 2.8 Регламента слова «не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления обращения» заменить словами «в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения»;

 5) пункт 2.15. Регламента изложить в следующей редакции:

**«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.**

2.15.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимым "оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными
и справочными материалами, наглядной информацией, стульями
и столами, а также средствами пожаротушения и оповещения
о возникновении чрезвычайной ситуации.

 2.15.2. Вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оформляется вывеской, содержащей наименование и график работы.

 При предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются условия беспрепятственного доступа для получателей муниципальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений
их жизнедеятельности, в частности, обеспечивается:

 возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также при обращении за муниципальной услугой;

 возможность для самостоятельного передвижения по помещению,
в котором предоставляется муниципальная услуга, входа, выхода
и перемещения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

 дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой
и графической информацией в помещении для предоставления муниципальной услуги, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

 дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование
о предоставлении муниципальной услуги с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

 оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими данной услуги наравне с другими лицами, в том числе помощи при подаче заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

 В целях удобной парковки автомобилей граждан у здания,
в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется автостоянка. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

 На автостоянках выделяется не менее 10 процентов мест
(но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки
не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

 Места предоставления муниципальной услуги оборудуются комфортными местами ожидания, предназначенными для граждан.

 В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

 2.15.3. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

 2.15.4. Места для информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.»;

 6) в пункте 2.16 Регламента:

 - в абзаце первом слова «сети-Интернет» заменить словами

«информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 - в абзаце 9 слово «ФИО» заменить «фамилия, имя, отчество»;

 7) в пункте 2.20 Регламента слово «должно быть принято» заменить словом «принимается»;

 8) в пункте 2.21 Регламента слова «для приостановления или» исключить;

 9) часть II Регламента дополнить пунктами 2.23, 2.24, 2.25 следующего содержания:

«2.23 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пп2. п.1.2 настоящего регламента.

2.24 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

 2.25 Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

 2.25.1 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- уровень информирования населения о порядке предоставления муниципальной услуги посредством размещения информации на информационном стенде администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», официальном сайте и в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

- уровень транспортной доступности общественным транспортом;

- соответствие требованиям комфортности предоставления муниципальной услуги.

 2.25.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- степень удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги;

- количество жалоб на действия и решения должностных лиц администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселении» в процессе предоставления муниципальной услуги;

- количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.»;

 10) абзац 7 пункта 3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«- принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.»;

 11) пункте 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4 Основанием для начала предоставления услуги является поступление в администрацию муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.19 Регламента.»;

 12) в пункте 3.13. Регламента слова «не более 5 дней после» заменить словами «не позднее чем через три рабочих дня со дня»;

 13) в пункте 4.3 Регламента слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Республики Марий Эл»;

 14) пункт 5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействия) администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в судебном и в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование получателем муниципальной услуги решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего осуществляются в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

15) Приложение 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;

 2. Документы о составе семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении детей, судебные и иные решения, справки о зарегистрированных по месту жительства гражданина-заявителя членах его семьи);

 3. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи;

 4. Справка из органов технической инвентаризации и технического учета, подтверждающая наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности, копия технического паспорта на транспортное средство (при наличии);

 5 Справки о заработной плате с места работы, о размере получаемой пенсии, стипендии и иные документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, для индивидуальных предпринимателей - налоговые декларации о доходах за расчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

 6. Документы, подтверждающие место работы (учебы) заявителя и членов его семьи;

 7. Документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

Администрация муниципального образования вправе самостоятельно запрашивать у уполномоченных органов необходимую информацию для подтверждения имущественного положения заявителя и членов его семьи.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, им предоставляется право самостоятельно декларировать такие доходы в заявлении о признании их малоимущими.».

 2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке на информационных стендах сельского поселения и разместить на информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации МО

«Шиньшинское сельское поселения» П.С.Иванова